T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS+ KA131 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Staff Mobility for Staff Training (STT)

2025 SÖZLEŞME DÖNEMİ BAŞVURULARI

Hareketliliğin Gerçekleşmesi için Son Tarih: 31/07/2027

Başvuru Tarihleri: 08/05/2026 (Saat: 08.00) - 22/05/2026 (Saat: 17.00)

PROGRAM TANIMI

Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları ile emek piyasasında aktif olan veya eğitim-öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluşta eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde[1] belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. **Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki**

[1] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2024-11/erasmus-programme-guide-2025_en.pdf 54-55. sayfalar.

gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Bu uygunluk kontrolü, Ege Üniversitesi Değişim Programları Komisyonu marifetiyle yapılacaktır.

KONTENJAN

Erasmus+ KA131 Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında 2025 Sözleşme Dönemi'ne ait **5 kişilik kontenjan** belirlenmiştir. Bölüm bazlı kontenjan ayrılmamış olup 5 kişilik kontenjan üniversite geneli başarı sıralamasına göre dağıtılacaktır.

UYGUNLUK ŞARTLARI (KİMLER BAŞVURABİLİR)

Hareketliliğe katılacak olan personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.
- Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

FAALİYET KURALLARI

Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir.)

Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir.

Programla ilişkili ülkelerden birinde yerleşik bir işletmede veya yukarıda verilen kuruluşlarda çalışan personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilen personel için asgari hareketlilik süresi seyahat günleri hariç asgari 1 gün olup asgari ders saati uygulaması bulunmamaktadır.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep[2] dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

BAŞVURU SÜRECİ

İlan ve Başvuru Süreci

Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında ilan, başvuru ve seçim işlemleri; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.02.2022 tarihli ve 12994 sayılı yazısı uyarınca TURNA Portalı (https://turnaportal.ua.gov.tr) sistemi üzerinden yürütülmektedir. Hareketliliğe ilişkin ilan metni, Koordinatörlüğümüzün resmî genel sayfasında en az 20 gün süreyle yayımlanmakta; ayrıca ilgili birimlere resmî yazı ile iletilerek bölüm ve birim koordinatörleri aracılığıyla tüm öğretim üyelerine duyurulmaktadır.

Başvuru Şekli

Başvurular, TURNA Portalı üzerinden çevrim içi olarak alınacaktır. Personelimizin, e-Devlet hesapları aracılığıyla sisteme giriş yaparak başvurularını tamamlamaları ve gerekli belgeleri **08/05/2026 saat 08.00 - 22/05/2026 saat 17.00** tarihleri arasında sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Başvuru sürecinde teknik bir hatayla karşılaşılması durumunda, ilgili hataya ait ekran görüntüsünün vakit kaybetmeden **erasmus@mail.ege.edu.tr** e-posta adresine iletilmesi gerekmektedir.

TURNA Portal Sistemine Yüklenecek olan Başvuru Belgeleri

Zorunlu Belgeler

- Kabul mektubu (imzalı veya e-imzalı, bölümün veya ilgili ISCED koduna bağlı anlaşmalı üniversitelerden alınmış)

Duruma Bağlı Belgeler

- Engellilik durumuna ilişkin belge (son 3 ay içinde alınmış doktor raporu veya engellilik kartı fotokopisi)
- Gazi personel ile şehit/gazi eş/çocuğu olma durumuna ilişkin belge
- Kendisi veya 1. derece yakınlarının AFAD'dan afetzede yardımı aldığına dair belge

Puanlamaya Esas Belgeler

[2] "Mücbir sebep, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez." Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Koordinatörlüğümüz, Merkez ile iletişime geçecektir.

- Varsa, son 5 yıl içinde (2022 yılı ve sonrasında) alınmış olan geçerli bir yabancı dil belgesi (YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TOEFL, e-TOEFL)
- Varsa, Birim/Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü veya Koordinatör Yardımcısı olduğuna dair belge,
- Varsa, yüksek lisans veya doktora derecesini gösterir belge,
- Çift Başvuru Puan Kesintisi Onay Dilekçesi (Aynı anda Erasmus Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliğine başvurulması hâlinde, adayın tercih edeceği bir faaliyetten puan düşülmesini kabul ettiğine dair belge. Bu dilekçe, Koordinatörlüğümüzün resmî genel ağ sayfasından temin edilebilir.)

Gidilecek Kurumun Belirlenmesi

Hareketlilikten faydalanmayı planlayan personel, eğitim alacağı kurumu bulmakla yükümlüdür. Kurumun tespitinde http://staffmobility.eu/staff-week-search sayfasından yararlanılabilir.

Kurumlararası Anlaşmalar / ISCED

Başvuru öncesinde Koordinatörlüğümüzün genel ağ sayfasında yer alan güncel anlaşmalar listesi incelenmelidir. Listede yer alan ISCED (alan) kodunun başvuru sahibinin bölümü veya programı ile birebir eşleşmediği durumlarda, kodun ilgili akademik alanla uyumlu olması şartıyla başvuru yapılması mümkündür.

Başvuru Takvimi

Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında alınacak tüm başvurular, **T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ KA131 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ TAKVİMİ**'nde **(2025 SÖZLEŞME DÖNEMİ)** belirlenen son başvuru tarihine kadar alınır. Hibenin etkin kullanımı açısından Ege Üniversitesi, aynı sözleşme dönemi için birden fazla ilana çıkabilir ve birden fazla başvuru tarihi belirleyebilir. Birden fazla ilana çıkılması, hibenin tek bir ilan ve başvuru süreciyle tüketilememesi durumunda işletilir.

2025 Sözleşme Dönemi Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliğine ilişkin başvuru ve değerlendirme takvimi aşağıda yer almaktadır:

T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ KA131 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ TAKVİMİ
(2025 SÖZLEŞME DÖNEMİ)

İlanın Duyurulması	17.04.2026 Cuma
İlanın Duyuruda Kalma Süresi	17.04.2026 – 07.05.2026
Başvuruların Alınması	08.05.2026 (08.00) – 22.05.2026 (17.00)

Başvuruların Değerlendirilmesi	01.06.2026 – 12.06.2026
Sonuçların İlanı	12.06.2026
Sonuçlara İtiraz Süresi	15.06.2026 (08.00) – 17.06.2026 (17.00)
Feragat Tarihleri	15.06.2026 – 31.12.2026

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM

Personel hareketliliği kapsamında yapılan başvurular, asgari şartları sağlayan adaylar arasından, ilan metninde belirtilen değerlendirme ölçütleri esas alınarak puanlanır ve sıralanır.

Değerlendirme süreci, Rektörlük makamınca resmî olarak görevlendirilmiş Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Değişim Programları Komisyonu tarafından; şeffaflık, tarafsızlık ve adalet ilkeleri gözetilerek yürütülür.

PUANLAMA ÖLÇÜTLERİ[3]

T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ KA131 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
PUANLAMA ÖLÇÜTLERİ

Aşağıdaki değerlendirme ölçütleri, <u>başvuru ön şartı değildir</u>. İlgili koşulları sağlayan tüm personelimiz başvurabilir. Bu ölçütler, değerlendirme aşamasında sıralamayı belirlemek amacıyla kullanılacak puanlama (artı/eksi) ölçütleridir.

1. Ölçüt:	Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma/Ders Verme Hareketliliğine 2014'ten beri ilk kez başvuruyor olmak	+15 puan
2. Ölçüt	Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma/Ders Verme Hareketliliğinden 2024 Sözleşme Dönemi'nde yararlanmış olmak	-20 puan
3. Ölçüt	Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma/Ders Verme Hareketliliğinden 2023 Sözleşme Dönemi'nde yararlanmış olmak	-15 puan
4. Ölçüt	Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma/Ders Verme Hareketliliğinden 2022 Sözleşme Dönemi'nde yararlanmış olmak	-10 puan
5. Ölçüt	Son 5 yıl içinde (2022 yılı ve sonrasında) alınmış olan geçerli bir yabancı dil belgesine (YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TOEFL, e-TOEFL) sahip olmak[4] (adayın birden fazla geçerli dil belgesi sunması hâlinde bu puan yalnızca bir defa uygulanır)	60-69: +5 puan 70-79: +10 puan 80-89: +15 puan 90-100: +20 puan

[3] Puanlama Ölçütleri, Türkiye Ulusal Ajansı'nın "2025 Sözleşme Dönemi- Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı"nda yer alan 4.3.2. Değerlendirme Ölçütleri ile aynı kitapta yer alan "(…) yükseköğretim kurumu, kendi kurumsal ihtiyaç ve önceliklerine uygun başka ölçütler de kullanabilir." ibaresi doğrultusunda hazırlanmıştır. (https://www.ua.gov.tr/media/23hnbura/uygulama-el-kitab%C4%B1-2025-v2-son.pdf)

[4] Herhangi bir yabancı dil sınavı veya belgesi bulunmayan personelimiz de hareketliliğe başvuru yapabilir ancak bu değerlendirme ölçütünden puan alamaz. Adayların İngilizce dışında sundukları yabancı dil belgelerinden puan

6. Ölçüt	Engellilik durumuna sahip olmak (belgelendirmek kaydıyla)	+10 puan
7. Ölçüt	Gazi statüsünde bulunmak ya da şehit/gazi eş/çocuğu olmak (belgelendirmek kaydıyla)	+10 puan
8. Ölçüt	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyette bulunacak olmak[5]	+5 puan
9. Ölçüt	Kendisi veya 1. derece yakınları[6] AFAD'dan afetzede yardımı alıyor olmak	+10 puan
10. Ölçüt	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek	-10 puan
11. Ölçüt	Birim/Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü veya Koordinatör Yardımcısı olmak	+10 puan
12. Ölçüt	İdari personel olmak	+5 puan
13. Ölçüt	Yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak	Yüksek lisans: +5 puan Doktora: +10 puan
14. Ölçüt	Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyette bulunmak[7]	+5 puan
15. Ölçüt	Aynı ilan döneminde Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliğine de başvurmuş olmak[8]	-20 puan
16. Ölçüt	Daha önce hareketliliğe hak kazandığı hâlde, mücbir sebep olmaksızın feragat etmiş olmak	-20 puan
Yukarıdaki ölçütler uygulandıktan sonra hesaplanan nihai puanlarda <u>eşitlik olması hâlinde</u>, aşağıdaki öncelikler uygulanacaktır:		
1. Öncelik	Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere öncelik verilir.	
2. Öncelik	Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayanlara öncelik verilir.	

SONUÇLARIN İLANI, İTİRAZ - FERAGAT

Seçim sonuçları, Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği programına başvuran personelin aldığı puanları içerecek şekilde https://international.ege.edu.tr/ ile https://ege.edu.tr/ sayfalarında ilan edilecektir.

alabilmeleri için, belgesi sunulan dilin karşı kurumda gerçekleştirilecek faaliyetin dili olması ve bunun davet mektubuyla kanıtlanması gerekmektedir.

[5] Adayların bu ek puandan yararlanabilmeleri için, başvuru aşamasında sunacakları kabul mektubunda, planlanan eğitim alma faaliyetinin içeriğinin, yapay zekâyla doğrudan ilişkili olduğunun açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

[6] 1. derece yakınlar: Anne, baba, çocuk ve eş.

[7] Adayların bu ek puandan yararlanabilmeleri için, başvuru aşamasında sunacakları kabul mektubunda, planlanan eğitim alma faaliyetinin içeriğinin, dijital becerilerin geliştirilmesiyle doğrudan ilişkili olduğunun açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

[8] Bu kesinti, yalnızca adayın teslim ettiği 'Çift Başvuru Puan Kesintisi Onay Dilekçesi'nde puan düşümü yapılacak faaliyet olarak *Eğitim Alma Hareketliliğini* tercih etmesi hâlinde uygulanır.

Seçim sonuçlarına itirazlar; 15/06/2026 08.00 – 17/06/2026 17.00 olarak belirlenmiştir. Seçim sonucuna itiraz eden personel, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne itiraz nedenini belirten bir dilekçe ile belirlenen tarihler arasında erasmus@mail.ege.edu.tr e-posta adresine başvuruda bulunabilirler. İtirazlar - Değişim Programları Komisyonunca değerlendirilecek ve değerlendirme sonucu başvuru sahibine yazı ile bildirilecektir.

Feragat olması durumunda sonuçların ilan edilmesinden itibaren 17/06/2026 tarihine kadar feragat dilekçeleri e-posta yolu ile erasmus@mail.ege.edu.tr mail adresine gönderilmelidir. Bu süreden sonra feragat için başvuran personelin olması durumunda aynı işlem yapılacak ancak bu personelin sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde değerlendirmede hesaplanan puanlarından (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) "-20 puan" düşürülecektir. Feragat süresinde seçilenlerden vazgeçenlerin yerine feragat eden sayısı kadar yedek, puan sırasına göre asıla çekilecek ve hibeli olarak hareketlilikten yararlandırılacaktır. Bu nedenle yedek listesindeki personellerin de davet mektuplarını hazır bulundurmaları gerekmektedir.

HİBE DESTEĞİ

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, katkı niteliğinde olup yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanan personelin hak ettiği hibenin hesaplanması, Türkiye Ulusal Ajansı'nın belirlediği hibe hesaplama kuralları çerçevesinde Ege Üniversitesi tarafından yapılır.

Bu kapsamda, hareketlilikten daha fazla personelin yararlanabilmesini sağlamak amacıyla en fazla 3 günlük eğitim alma süresi için hibe, seyahat günleri için bireysel destek hibesi ve mesafe bandına göre yol ücreti ödenir.

Eğitim alma günü ile seyahat gününün aynı güne denk gelmesi halinde, bireysel destek hibesi yalnızca 1 gün için tahsis edilir. Hareketliliğin Türkiye'de çevrim içi olarak tamamlanması durumunda ise hibe ödemesi yapılmaz.

Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında personele verilen harcırah dışında; konaklama, yeme-içme, iletişim ve şehir içi ulaşım giderleri için ayrıca ödeme yapılmaz. Hafta sonu veya resmî tatil günlerinde faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, bu faaliyetlerin eğitim programı ve katılım sertifikası ile belgelendirilmesi şartıyla ilgili günler için hibe ödemesi yapılabilir.

Hibe sözleşmesinde belirlenen azamî tutar, personele verilebilecek en yüksek hibe miktarını ifade eder. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi hâlinde yapılacak olan toplam ödeme, bu tutarın altında kalır. Ancak faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve hibenin sözleşmede belirtilen azamî tutarı aşması durumunda, artışın gerekçesini içeren ek bir sözleşme düzenlenmesi gerekir.

Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği'ne katılan personele yapılacak olan ödemeler, iki taksit hâlinde gerçekleştirilir. İlk taksit, hareketlilik öncesinde, planlanan süreye göre hesaplanan toplam hibenin %80'i olarak yapılır. İkinci taksit (%20) ise hareketlilik dönemi

sonunda, katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak ödenir. Hibe ödemeleri, vergi kesintisine tabi tutulmaksızın Avro cinsinden yapılır.

GİDİLEN ÜLKELERE GÖRE GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI

Eğitim alma faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük hibe miktarları 3 ülke grubu için yaşam standartları göz önüne alınarak, aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç,	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya.	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*.	133

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilebilir ya da faaliyet "sıfır hibeli" olarak gerçekleştirilebilir. İsteyen personel, maddi destekten feragat ederek hareketlilik faaliyetinden sıfır hibeli olarak faydalanabilir.

Personelin faaliyet süresi ve hibe tutarı, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanacak olan personele, faaliyete başlamadan önce yapılacak hibe hesaplamasında, personel tarafından hazırlanarak taraflarca onaylanan *Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması* esas alınır. Faaliyet sona erdikten sonra ise gerçekleşen kesin süreler dikkate alınarak hibe tutarı yeniden hesaplanır.

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için, ilgili günde tam gün (toplam 8 saat) ders verme faaliyetinde bulunulmuş olması gerekir. Bu durumun, Personel Hareketliliği Anlaşması (Staff Mobility for Training Agreement) üzerinde ders saatleriyle açıkça gösterilmesi ve katılım sertifikası ile belgelendirilmesi zorunludur.

Personel Hareketliliği Anlaşmasında, Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında karşı kurumla ortak akademik/eğitsel faaliyet gerçekleştirildiği belirtilen günler ile gidiş ve dönüş günleri için tam hibe ödemesi yapılır. Ders verme faaliyeti gerçekleştirilmeyen veya gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun olduğunun belgelendirilemediği günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

Gidilen ülkedeki resmî tatil günleri ile Personel Hareketliliği Anlaşmasında faaliyet öngörülmeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Faaliyet sonrasında kalan ödemenin yapılabilmesi için, Personel Hareketliliği Anlaşması ile birlikte karşı kurumdan temin edilen Katılım Sertifikası esas alınır. Bu belgelerde, faydalanıcının en az ardışık iki gün ders aldığının

açıkça yer almaması halinde hibe ödemesi yapılmaz. Harcırah ödemeleri, vergi kesintisine tabi tutulmaksızın avro cinsinden gerçekleştirilir.

SEYAHAT GİDERLERİ VE ÖDEME

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri, "Mesafe Hesaplayıcı" (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus- plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanır. Mesafe hesaplayıcısı aracılığıyla personelin yerleşik olduğu yer ile faaliyet yeri arasındaki mesafe (km) tespit edilir ve ilgili mesafe bandına göre seyahat hibesi belirlenir.

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası vb.) teslim edilmemesi hâlinde hareketlilik geçersiz sayılır; personele hibe ödenmez ve başlangıçta yapılan hibe ödemesi geri tahsil edilir.

Hareketlilik bitiş tarihinden itibaren, dönüş evraklarının 5 iş günü içinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne e-posta yoluyla (erasmus@mail.ege.edu.tr) teslim edilmesi gerekmektedir.

Hareketlilik gerçekleştirecek olan personelimiz, karbon salımını azaltmak amacıyla düşük emisyonlu ulaşım araçlarını (otobüs, tren, paylaşımlı otomobil) tercih etmeye teşvik edilmektedir. Gidiş ve dönüş seyahatlerinin tamamının yarısından fazlasını bu yeşil araçlarla gerçekleştiren personelimize, mesafe bandına göre standart seyahat hibesinden daha yüksek tutarda olan "Yeşil Seyahat Hibesi" ödenir ve seyahat günleri için toplamda en fazla 6 güne kadar ek bireysel destek hibesi verilebilir. Bu ilave destekten yararlanılabilmesi için yeşil seyahat yapıldığını kanıtlayan bilet, fatura veya ulaşım belgelerinin faaliyet dönüşünde mutlaka koordinatörlüğe sunulması ve personel dosyasında saklanması gerekmektedir.

ÖZEL DESTEKLER

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı kişi; ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

İçerme Desteği talep eden personelimizin, bu desteğe neden ihtiyaç duyduğunu açıklaması ve durumunu kanıtlayıcı belgeleri başvuru formuna eklemesi gerekmektedir. Örneğin; destek ihtiyacının engellilikten kaynaklanması hâlinde, engellilik durumunu ve düzeyini gösteren son 3 ay içinde alınmış doktor raporu veya engellilik kartı fotokopisi; kronik hastalıklar için ise ilgili doktor raporu sunulmalıdır.

Ayrıca, gidilecek yükseköğretim kurumunun; misafir edeceği personelin İçerme Desteği'ne ihtiyaç duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğunu ve gerekli donanıma sahip olduğunu taahhüt eden belgeler de başvuruya eklenmelidir. Talep edilen ek hibe, personelin faaliyete katılımını mümkün kılmaya yönelik olmalı ve bu amaçla doğrudan ilişkilendirilmelidir.

Her başvuru ayrı ayrı değerlendirilir; ilave hibe verilip verilemeyeceği ve verilecekse uygun hibe tutarı belirlenir. Uygun bulunması halinde, yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalem

kapsamında ilave hibe artışı yapılır. İçerme Desteği kapsamındaki nihai ek hibe, yapılan harcamaların gerçekleşen tutarı üzerinden hesaplanır. Faaliyet sonunda, verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası denetimlerde ibraz edilmek üzere saklanması zorunludur. Belgeye dayanmayan harcamalar ile sözleşmede belirtilen İçerme Desteği tutarını aşan giderler, yapılmış olsa dahi kabul edilmez.

İçerme Desteği Ek Hibe Talep Formu'na Koordinatörlüğümüzün genel ağ sayfasından ulaşılabilir.

Gazi – Şehit/Gazi Eş ve Çocuğu olma

12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesi'ne göre "kamu görevlilerinden yurt içinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler'in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları hâlinde önceliklendirilir.